**Протокол № 1**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 28.08.2019 г.**

**Повестка:**

1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников)
2. Аттестация педагогических работников в текущем учебном году
3. Расписание уроков
4. Подготовка к ГИА -2019 г
5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники.

**Ход совещания.**

1.По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Точиева А.М. Она ознакомила присутствующих с Учебным планом на 2018-2019 учебный год, с учебной нагрузкой в 1 классе- 22ч , 2-4 кл – 28 часов, 5 кл- 32 ч, 6 кл-33 ч, 7 кл-35 ч, 8-9 кл-36 ч, 10-11 кл -37 ч в неделю. Обратила внимание на необходимость тщательного изучения перечня рекомендованных и допущенных учебников. Была определена дата согласования рабочих программ учителей - предметников – 15 сентября. Исходя из учебного плана на 2019-2020 учебный год, присутствующие были ознакомлены с распределением и планом проведения внеурочной деятельности.

2.Зам. директора по УВР Точиева А.М. ознакомила присутствующих с графиком аттестации педагогических работников в текущем учебном году.

3.Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Точиева А.М.обратила внимание присутствующих на требования СанПина к расписанию, оформлению школьной документации: личные дела, журналы, планы, книги учета детей, протоколы собраний… За достоверность информации, сведений, отчетов отвечают учителя, классный руководитель. администрация.

4. Выступила заместитель директора по УВР Точиева А.М. В целях обеспечения подготовки и организованного проведения ГИА в 9кл 11 кл, разработан комплексный план –график подготовки по следующим направлениям:- сбор нормативных документов и их изучение с учителями, учащимися и родителями; проведение тематических педсоветов, родительских собраний, классных часов, консультаций; сбор базы данных учащихся, оформление тематических стендов; работа с интернет-ресурсами; тренировочная диагностика; психологическая работа; выбор оптимального количества и состава экзаменов (провести анкетирование в 9 кл,11 кл).

5.По пятому вопросу Точиева А.М.обратила внимание на необходимость соблюдения техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать в учебную часть для проведения педагогического расследования по данному факту и регистрации в журнале травматизма.

Решение:

1. Принять к сведению расписание уроков.
2. Утвердить план работы по подготовке к ГИА -2019
3. Усилить работу по формированию у всех участников образовательного процесса сознательного и ответственного отношения к соблюдению охраны труда и техники безопасности.

**Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева А.М.**

**Протокол № 2**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 30.09.2019 г.**

Повестка

* 1. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ.
  2. Итоги проверки классных журналов на начало учебного года
  3. Итоги стартовой диагностики во 2-11 классах

Ход совещания.

1.  По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Точиева А.М. Она познакомила с планом мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Так же отметила, чтобы учителя-предметники не нагружали одаренных учащихся на олимпиаде. Учащиеся могут участвовать только в двух дисциплинах.

2. Аза Магометовна ознакомила присутствующих со справкой по итогам проверки классных журналов на начало учебного года. Все журналы заполнены по инструкции, но есть классные руководители, которые получили замечания по ходу проверки.

3. По третьему вопросу выступила зам. директора по УВР, которая зачитала справку по итогам входного контроля во 2-11 классах.

Решение:

1.Руководителям МО подготовить заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по школьников.

2. Классным руководителям довести до сведения сроки муниципального этапа Всероссийской олимпиады по школьников.

3. Учителям – предметникам обеспечить готовность к муниципальному этапу победителей школьного этапа.

4. Принять к сведению замечания учителям-предметникам и классным руководителям по ведению журналов.

5. Разработать план работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева А.М.**

**Протокол № 3**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 27.10.2019 г.**

Повестка дня:

1. Организация работы с первоклассниками и пятиклассниками в адаптационный период

(Анализ посещенных работ)

1. Итоги проверки рабочих тетрадей(ФГОС) 1-4 классов; дневников 3-4,9 классов, портфолио 1-4 классов.

Ход совещания.

1. Заслушали Точиеву А.М., зам. директора по УВР, которая озвучила вопрос адаптации первоклассников и пятиклассников. В ходе обсуждения зачитаны справки по итогам адаптации первоклассников и пятиклассников и проанализированы посещенные уроки. Аза Магометовна отметила,что период адаптации первоклассников проходит в пределах нормы и , в основном ,завершен. «В основном это происходит благодаря программе «Преемственность»-предшкольной подготовки,что способствовало повышению уровня школьной подготовкии учебной мотивации. Учащиеся 5 класса не испытывают видимой сложности в общении с педагогами, но знания ухудшились по русскому языку и математике»-добавила Аза Магометовна.

 Выступили: Гадаборщева Л.С.,классный руководитель 1 «а» класса и Аушева Р.А.,классный руководитель 5 класса

2.Точиева А.М., зам. директора по УВР были зачитаны справки по итогам проверки рабочих тетрадей (ФГОС); дневников 3-4,9,11 классов, портфолио 1-4 классов.

Аза Магометовна заметила, что по итогам проверки рабочих тетрадей по математике и русскому языку учащихся 9 классов находятся в удовлетворительном состоянии, но д/з выполняются слабо (45%). Точиева А.М. предложила учителям начальных классов 100% приобретения рабочих тетрадей по ФГОС по предметам

Решение:

1.Классным руководителям и педагогу психологу Могушковой М.А. продолжить работу по использованию диагностических методик для мониторинга уровня обученности и развития учащихся 1,5 классов.

2.Улучшить состояние ведения тетрадей обучающимися

**Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева А.М.**

**Протокол № 4**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 20.11.2019 г.**

Повестка дня:

1. Итоги тематического контроля во 2-11 классах
2. Посещаемость учащимися учебных занятий
3. Самообразование учителей
4. Персональный контроль уроков учителей, работающих во 2 классе.
5. Итоги проверки дневников, тетрадей по русскому языку и математике во 2,6,9,11 классах.

Ход совещания

1.Точиеву А.М., зам. директора по УВР. Она сказала, что в рамках тематического контроля были посещены уроки во 2-9 классах, проверены тетради, дневники учащихся. Далее Аза Магометовна ознакомила присутствующих со справкой по итогам контроля.

2.Куштова Ф.Б., зам. директора по ВР, который отметил высокий процент посещаемости обучающихся начальной школы и низкий процент в 7 «б» и 9 «б» классах.

3.Точиева А.М., зам. директора по УВР. Она говорила о широком спектре организации процесса самообразования. Аза Магометовна отметила, чтобы учить других- учитель должен не только знать свой предмет и владеть методикой его преподавания, но и ориентироваться различных сферах общественной жизни, быть культурным человеком в широком смысле этого слова.

Выступили с докладами: Хакиева А.И., учитель математики и Мамилова М.Я., учитель начальных классов.

4.Точиева А.М., зам. директора по УВР. Аза Магометовна отметила: «Посещённые уроки показали, что контакт у учителя с детьми налажен, дисциплина на уроках хорошая. На уроках учащиеся активны, учитель следит за утомляемостью детей и вовремя проводит различные физминутки. Ход урока продуман до конца, наблюдается последовательное изложение учебного материала, с применением наглядности и ИКТ, в процессе изучения нового материала, опирается на имеющиеся у детей знания.

Мархиева Ф.И, классный руководитель 2 «б» класса старается успешно решать задачи обучения и воспитания в классном коллективе, способствовать созданию комфортной обстановки в классе.

Решение:

1.Принять информацию к сведению

2.Классным руководителям 7 «б» и 9 «б» классов взять под контроль посещаемость учащихся

3.Учителям-предмникам продолжить работу по темам самообразования

4. Отметить удовлетворительную работу учителей 2 классов

5. Учителю английского языка Далгиевой Л.Х. и музыки Вешагурова Х.б. изучить требования стандарта к проводимым урокам, проводить уроки в полном соответствии с ФГОС, работая над развитием у обучающихся всех видов универсальных учебных действий на уроках.

**Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева А.М.**

**Протокол № 5**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 28.12.2019 г.**

Повестка дня:

1.Результаты проверки классных журналов

2.Преемственности между начальным и основным уровнями общего образования. Анализ посещенных уроков.

3.Персональный контроль учителей, работающих в к4 классе

4.Итоги посещенных уроков иностранного языка и музыки.

5. Итоги мониторинга во 2-11 классах.

Ход совещания

1.Точиева А.М., зам. директора по УВР. Она ознакомила с итогами проверки классных журналов 1-11 классов. Также Аза Магометовна добавила, что грубых нарушений не имеются.

Выявлены следующие недочеты:

**5 класс:**

1.Ферзаули М.Ш,Далгиевой Л.Х.,учителя английского языка , не выставили оценки за к/р Гайсановой А.,Цечоевой Х.,Албагачиевой А.. 24.11.2019г

2.Албагачиева Л.С.,учителем биологии, не выставлены оценки за л/р 24.11.2019г

**9 «б» класс :**

Точиевой А.Х.,учителем географии, стр 38 за 15.12.2019 г не выставлены оценки за с/р

**7 «б» класс:**

1.Куштовой Ф.Б.,учителем физики, на стр.39 не выставлены оценки за к/р 24.12.2019 г

2. По физической культуре на стр.47 не записана тема урока за 26.12.2019 г.; не указано выполнение программы за 2 четверть

**7 «а» класс:**

1.Кл/рук на стр 7 написать ФИО учителя и наименование предмета.

2. По физической культуре на стр.47 не записана тема урока за 26.12.2019г

3.Мажиргова З.Б. учитель истории,на стр.49 не записана тема урока за 19.12.2019 г.

2.Выступила Точиева А.М., которая проанализировала посещенные уроки в 4 классе. «Для успешной адаптации будущих пятиклассников в среднем звене заранее определен классный руководитель в лице Гандаровой Х.И., учителя ингушского языка и литературы»- закончила Аза Магометовна.

3.Выступила Точиева А.М., зам. директора по УВР. Уроки учителей английского языка и музыки посещены с целью изучения форм, приемов и методов работы учителя, изучение межличностных отношений (учитель ↔ ученик).Изучение форм, приемов и методов работы учителей показали, что Далгиева Л.Х.,учитель английского языка и Вешагурова Х.Б.,учитель музыки проводят уроки в соответствии с календарно-тематическим планированием. К урокам готовятся не всегда, поэтому возникают проблемы, связанные с отводимым временем на различные этапы урока и отбором содержания урока. Уроки проводятся не по ФГОС, отсутствует системно-деятельностный подход, отсутствует работа над регулятивными УУД, некачественная проводится работа над коммуникативными УУД. Идет работа только над познавательными УУД и то, только в основном над предметными.

6.Точиева А.М., зам. директора по УВР. Она зачитала справку по итогам внешней экспертизы НОКО, которая проводилась с 1 по 22 декабря текущего года.

Решение:

1.При заполнении классных журналов учителям-предметникам руководствоваться инструкцией по ведению классных журналов

2.Считать работу по преемственности удовлетворительной.

3. Учителю английского языка Далгиевой Л.Х. и музыки Вешагуровой Х.Б. изучить требования стандарта к проводимым урокам, проводить уроки в полном соответствии с ФГОС, работая над развитием у обучающихся всех видов универсальных учебных действий на уроках.

4.Принять информацию к сведению

**Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева**

**Протокол № 6**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 28.01.2020г г.**

Повестка дня:

1. Состояние работы библиотеки за 1 полугодие
2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие
3. Посещение учащимися занятий по внеурочной деятельности.
4. Итоги посещенных уроков математики, физики, ИКТ. Изучение системы работы учителя с целью обобщения и распространения опыта.
5. Подготовка учащихся 4 класса к ВПР-репетиционное тестирование по русскому языку в феврале.

Ход совещания

Слушали:

1.Библиотекаря Газгирееву М.С., которая ознакомила присутствующих с состоянием работы библиотеки за 1 полугодие. Также она отметила, что библиотечный фонд школы увеличился, благодаря учащимся и их родителям.

2.Руководителей ШМО. Они отметили ,что по итогам 1 полугодия обязательный минимум выполнен, отставания в программе не имеется.

3. Руководителя ШМО учителей начальных классов ., которая отметила, что посещаемость учащихся 1-4 классов занятий по внеурочной деятельности составляет 100%.

4. Точиеву А.М., зам. директора по УВР, которая дала оценку по итогам посещенных уроков математики, физики, ИКТ. Высокую оценку получили учителя математики и физики ( Аушева Р.А.,Куштова Ф.Б.), т.к. посещенные уроки показали педагогическое мастерство этих учителей. Также Аза Магометовна дала рекомендации учителю ИКТ Мархиевой А.М. тщательно готовиться к урокам.

5. Зам. директора по УВР Точиева Х.А-Р и Точиева А.М., которая отметила , что в апреле 2019-2020 года в 4 классе ВПР проводится в штатном режиме. Для качественной подготовки и выявления уровня подготовленности учащихся 4 класса к ВПР в феврале согласно ВШК в феврале намечается проведения репетиционного тестирования по русскому языку (Часть1,2)

Постановили:

1. Принять полученную информацию к сведению

2. Рук ШМО начальных классов подготовить КИМы по русскому языку.

**Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева А.М.**

**Протокол № 7**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 27.02.2020г г.**

Повестка дня:

1.Предупреждение неуспеваемости учащихся

2. О подготовке учащихся 9 - 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ

3.Состояние работы школьной библиотеки по обеспечению учебниками в 1-7 классах по ФГОС на следующий год

4. Посещение и анализ уроков русского языка и математики. Изучение системы работы учителя с целью обобщения и распространения опыта.

5. О подготовка учащихся 4 класса к ВПР

Слушали:

1. Точиеву А.М., зам. директора по УВР, которая озвучила фамилии «претендентов» на неудовлетворительные оценки к концу 3 четверти. Аза Магометовна предложила учителям-предметникам провести индивидуальную работу с учащимися по предупреждению неуспеваемости.

2.Точиеву А.М., зам. директора по УВР. Она, анализируя посещенные уроки в 9-11 классах, отметила, что систематически идет подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.

3.Газгирееву М.С., библиотекаря, которая озвучила информацию по обеспечению учебниками 1-10 классов по ФГОС на 2019-2020 учебный год.

4. Точиеву А.М., зам. директора по УВР. Она сказала, что уроки русского языка и математики посещены с целью изучения системы работы учителей и обобщения опыта работы.Аза Магометовна отметила, что уроки Аушевой Р.А.,Оздоевой А.М.,Куштовой., учителей математики и физики, проводятся на высоком педагогическом уровне.

5.Мархиева Ф.И., классный руководитель 4 класса, которая рассказала присутствующим о подготовке учащихся 4 класса к ВПР.

Постановили:

1. Проводить дополнительные занятия с неуспевающими учащимися

2. Продолжить подготовку учащихся 4,9,11 классов к ЕГЭ,ОГЭ, ВПР

3.Принять полученную информацию к сведению

**Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева А.М.**

**Протокол № 8**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 29.03.2020г г.**

Повестка дня:

1.Изучение нормативных документов по проведению переводного контроля и итоговой аттестации учащихся.

2.Итоги проверки классных журналов

3. Итоги посещенных уроков биологии, химии, технологии.

4.Тематический контроль во 2-11 классов

5. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ

Ход совещания

Слушали:

1Точиеву А.М., зам. директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с **Положением** о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.**Точиеву А**.М., зам. директора по УВР, которая зачитала справку по итогам проверки классных журналов. В ходе проверки было выявлено, что большинство записей в журналах выполняются в соответствии с Едиными требованиями по ведению классных журналов. На момент проверки были выявлены **следующие нарушения:**

1.В классном журнале 3 «а» классный руководитель Шадыжевой П.Х. по русскому языку (стр 8) выставлено 11 – «2» по письменной работе от 21.03.2020г

2.В классном журнале 6 класса классный руководитель Мархиева А.М. допущены записи карандашом на стр 75 (Сводная ведомость пропущенных уроков)

3. В классном журнале 2 «в» класса классный руководитель. Тариева А.Кдопущены подтирки и исправления четвертных оценок.

3. Точиеву А.М., зам. директора по УВР. Она проанализировала посещенные уроки биологии, химии и географии. Также Аза Магометовна отметила, что уроки биологии, химии проводятся на хорошем уровне. Албагачиева Л.С., учитель химии и биологии, ответственно относится к составлению конспекта уроков, поэтому ее уроки логически завершенные и достигают поставленных целей. Уроки географии требуют тщательной подготовки учителей.

1. Точиеву А.М.. зам. директора по УВР. Она ознакомила с результатами тематического контроля во 2 – 11 классах.

**Вывод:** Знания учащихся в основном на допустимых и оптимальных уровнях. Однако следует обратить особое внимание на количество неудовлетворительных оценок учащихся 9 «б» класса по физике (6-«2»), во 2 «а» классе по окружающему миру ( 5 –«2») , в 4 классе по английскому языку (5-«2»)

5.Аушева Р.А.,Оздоева А.М.., учителя математики, Черкиева Ф.Х.,Тутаева Х.Д.,Хайхароева Л.М., учителя русского языка и литературы,Точиева А.Х.,Мажиргова З.Б., учителя географии, истории,Могушкова М.А., учитель обществознания, Албагачиева Л.С.,Орцханова А.М., учителя химии и биологии. Они выступили с информацией об уровне подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предмету каждого выпускника.

Выступила: Точиева А.М., зам. директора по УВР

**Постановили:**

1. Принять информацию к сведению

2. Учителям-предметникам аккуратно и грамотно отнестись к заполнению классного журнала

3. Учителям – предметникам построить работу таким образом, чтобы ликвидировать пробелы знаний, выявленных в результате тематического контроля

**Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Точиева А.М.**