Рассмотрено УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор ГБОУ «СОШ №5 г. Сунжа»

протокол №7 от 30.08.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.И.Евкурова

Приказ №\_66\_\_ от 30.08.2021

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель ВСОКО:**

эффективное управление качеством образования;  обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации  всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений,  направленных на повышение качества  образовательного процесса и образовательного результата

**Задачи ВСОКО:**

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- Сформировать  ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;  - Осуществлять  самообследования деятельности Школы;

- Определять  степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- Обеспечить доступность качественного образования;

- Оценить уровень  образовательных достижений учащихся;

- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

- Содействовать  повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

  открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

 обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

 выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;

 разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;

 применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;

 доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;

- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- качество образовательных результатов обучающихся;

-удовлетворенность потребителей качеством образования

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | | **Цель контроля** | | | | **Объекты контроля** | | | | | | **Формы и методы контроля** | | | | **Ответственные**  **лица** | | | | **Результаты контроля** | | | | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарно­-гигиенический режим и ТБ | | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14 | | | | Учебные кабинеты и  вспомогательные  помещения | | | | | | Обзорный наблюдение, беседа | | | | Завхоз | | | | Совещание при директоре | | | | | | | |
| 2 | Прием и выбытие из школы | | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» | | | | Документация по приему и выбытию | | | | | | Тематический, сбор данных | | | | Директор,  Зам.директора по УВР,  классные  руководители | | | | Информация по движению | | | | | | | |
| 3 | Расстановка кадров | | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | | | | Учителя | | | | | | Тематический | | | | Директор школы | | | | Совещание при директоре | | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | | | | Сбор данных | | | | | | Сбор данных, анализ | | | | Заместитель директора по УВР, учителя | | | | Банк данных детей,  проживающих в поселке | | | | | | | |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | | Причины  непосещаемости  занятий  обучающимися | | | | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | | | | | | Обзорный, наблюдение,  беседа | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Справка, отчеты  классных  руководителей | | | | | | | |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | | | | Классные  руководители,  ответственный за сохранность  библиотечного фонда | | | | | | Тематический, проверка документов | | | | Ответственный за питание, ответственный за сохранность  библиотечного фонда | | | | Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность  библиотечного фонда | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа вновь принятых учителей | | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | | | | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | | | | | | Персональный,  наблюдение,  собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Методические  рекомендации | | | | | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Входной контроль | | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | | | | 2-11 классы | | | | | | Предметно-обобщающий контрольные работы | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | | | | | | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| 2 | Стартовая диагностика для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас­сников к обучению по ФГОС НОО | | | | Учащиеся 1 класса | | | | | | Тематический  тестирование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| 3 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 -9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | Программа внеурочной деятельности | | | | | | Персональный анализ, изучение документации | | | | Заместитель директора по ВР | | | | ШМО учителей | | | | | | | |
| 4 | Проведение стартовой  диагностики  образовательных  достижений  обучающихся 5  классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | | | Учащиеся 5классов | | | | | | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| 5 | Входной мониторинг  достижений  метапредметных  результатов  обучающихся 5  классов | | Определение уровня УУД на начало года | | | | Учащиеся 5 классов | | | | | | Классно- обобщающий Стартовая контрольная работа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей- предметников | | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | | Соблюдение единых правил оформления | | | | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | | | | | | Персональный,  анализ | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Справка | | | | | | | |
| 2 | Состояние личных дел учащихся | | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | | | | Личные дела учащихся | | | | | | Тематический, беседа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация | | | | | | | |
| 3 | Проверка рабочих программ учителей, календарно­тематического планирования | | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно­тематического планирования учебному графику | | | | Рабочие программы | | | | | | Персональный, проверка документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, заседание МО | | | | | | | |
| 4 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | | | | Электронные журналы | | | | | | Тематический | | | | Заместители директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| 5 | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» | | | | Школьный сайт | | | | | | Тематический | | | | Ответственный за работу сайта | | | | Информация | | | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.  Планирование работы  учителей-  предметников | | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у  руководителей ШМО,  учителей-  предметников | | | | Планы работы | | | | | | Персональный, проверка документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Анализ на совещании руководителей ШМО | | | | | | | |
| 2 | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | | | | Работа классных руководителей по сбору данных | | | | | | Тематический, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация | | | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений | | Проверка планов работы предметных ШМО | | | | План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | | | | | | Персональный,  проверка  документации. | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, заседания ШМО | | | | | | | |
| 2 | Повышение  квалификации  учителей | | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | | | | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | | | | | | Тематический, беседа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Банк данных | | | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год | | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | | | | руководитель ШМО  классных  руководителей | | | | | | Персональный, проверка планов | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021 учебный год | | | | | | | |
| 2 | Документация  классного  руководителя | | Наличие и содержание планов  воспитательной работы на I четверть | | | | Классные руководители | | | | | | Персональный, проверка планов | | | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | | | | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей | | | | | | | |
| 3 | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | | Проведение акции «Здоровье - твое богатство» | | | | Классные руководители, педагоги-организаторы | | | | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | | | |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно­транспортного травматизма | | Осуществление работы классных руководителей и педагогов- организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | | | | Классные руководители, педагоги-организаторы | | | | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | Проведение Совета профилактики школы | | | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | | | | | Обзорный | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Совещание при заместителе директора по ВР | | | | | | | |
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | Учителя 4-11 классов | | | | | | Обзорный наблюдение, беседа | | | | Заместитель директора по УМР | | | | План работы с  одаренными  детьми | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов | | Изучение методики организации урока. Оказание  методической помощи | | | | Работа молодых специалистов на уроках | | | | | | Персональный,  наблюдение,  собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка,  методические  рекомендации | | | | | | | |
| 2 | Адаптация  обучающихся 5-х и 10­х классов к новым условиям обучения | | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации  обучающихся 5-х, 10­х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей- предметников | | | | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | | | | | | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Навыки чтения | | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | | | | 2-4 классы | | | | | | Предметно- обобщающий, посещение уроков, анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка | | | | | | | |
| 2 | Посещение уроков русского языка | | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | | | | 11 классы | | | | | | Предметно- обобщающий, контрольный срез | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка | | | | | | | |
| 3 | Посещение уроков по химии | | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | | | | 8 классы | | | | | | Предметно-  обобщающий,  тест | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка | | | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в начальных классах | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно­воспитательном процессе | | | | Проектно­исследовательская деятельность учителя на уроке | | | | | | Персональный, посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов | | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | | | | Журналы 2-11 классов | | | | | | Персональный, проверка журналов, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | | Соблюдение  орфографического  режима | | | | Рабочие тетради 5, 10 классов | | | | | | Тематический | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | | | | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | | | | | Тематический | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР | | | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | | | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ, ООШ | | | | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | | | | | | Обзорный,  анализ  наблюдение | | | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | Совещание при зам.директоре по УВР | | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | | | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический | | | | Ответственный  за питание | | | Отчет по питанию за I четверть | | | | | | |
| 2 | Соблюдение требований Устава школы | | | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | | | | Учащиеся | | | | | | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | Информация | | | | | | |
| 3 | Посещаемость занятий учащимися | | | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | | | | Учащиеся | | | | | | Обзорный,  беседа с классными  руководителями, анализ  посещаемости по  журналу отметки  ежедневной  посещаемости | | | | Заместитель директора по ВР | | | Справка | | | | | | |
| 4 | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | | | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический, отчеты классных руководителей | | | | Заместитель директора по ВР | | | Социальный паспорт класса, школы, отчеты | | | | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися | | | Выявление причины пропусков уроков | | | | Учащиеся 5-11-х классов | | | | | | Тематически- обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | Отчеты | | | | | | |
| 2 | Работа с отстающими по предметам | | | Изучение результативности обучения за I четверть | | | | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | | | | | | Обзорный, анализ,  наблюдение,  собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | Информация | | | | | | |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | | | | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка по итогам олимпиад | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль подготовки учителя | | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной  квалификационной  категории | | | | Учителя,  аттестующиеся в 2021­2022 году | | | | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | Заседание ШМО,  перспективный  план | | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | | | Работа учителей в 1-4 классах | | | | | | Тестирование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО | | | | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х классов | | | | | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Анализ | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | | | Своевременность оформления записей в журналах | | | | Журналы 2-11 классов | | | | | | Тематический, проверка журналов, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | | | | Выявление отставания за 1 четверть | | | | Учителя школы | | | | | | Тематический, проверка документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Заседание ШМО | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА | | | | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | | | | 9,11 классы | | | | | | Текущий,  тематический,  диагностическое  исследование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация | | | | | |
| 2 | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | | | | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | | | | Обучающиеся 9,11 классов | | | | | | Тематический, работа  классных  руководителей,  диагностирование  эмоционального  состояния | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | | | Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | | | | Учителя,  Классные руководители 9-х,11-х классов | | | | | | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация плана методического совета | | | | Качество работы методического совета за 1 четверть | | | | Работа методического совета | | | | | | Тематически-  обобщающий,  анализ,  беседа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Заседание  методического  совета | | | | | |
| 2 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | | | | Создание условий для формирования учебно­интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | | | | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | | | | | | Предметно-  обобщающий,  анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация | | | | | |
| 3 | Аттестация учителей | | | | Соответствие уровня  профессиональной  подготовки учителя  заявленной  квалификационной  категории | | | | Учителя, аттестующиеся в 2021, 2022 гг, посещение уроков | | | | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, заседание ШМО | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | | | Занятость учащихся во время осенних каникул | | | | Классные  руководители, педагоги  дополнительного  образования | | | | | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 2 | Документация  классного  руководителя | | | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический, проверка планов | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая справка, обсуждение на административном совещании | | | | | |
| 3 | Работа классных руководителей с родителями учащихся | | | | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический, посещение классных родительских собраний | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 4 | Работа по  профилактике  экстремизма | | | | Рейтинг участия классов в  общешкольной неделе толерантности | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | | | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | | | | Учебные кабинеты и  вспомогательные  помещения | | | | | | Обзорный наблюдение, беседа | | | | Ответственный по ОТ | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | | | | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | | | | Электронный журнал 1-4 классов | | | | | | Тематически- обобщающий, анализ журналов | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Информация | | | | | |
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | | | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | | | | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | | | | | | Обзорный, наблюдение | | | | Ответственный за питание | | | | Отчет по питанию за 1 полугодие | | | | | |
| 4 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | | | Проведение Совета профилактики школы | | | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | | | | | Собеседование | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Совещание при заместителе директора по ВР | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов | | | | Критерии  выставления итоговых оценок учащимся | | | | Посещение уроков молодых специалистов | | | | | | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | | | | Заместитель директора по УВР руководитель  ШМО | | | | Методические  рекомендации | | | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | | | | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | | | | Обучающиеся 2-11 классов | | | | | | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, анализ на ШМО | | | | | |
| 2 | Посещение уроков «Обществознание», «Информатика» | | | | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний | | | | 7-9 классы | | | | | | Контрольный срез | | | | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Система оценки  достижения  планируемых  результатов освоения  основной  образовательной  программы | | | | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО | | | | Работа методических объединений | | | | | | Наблюдение, анализ, теория | | | | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО | | | | Совещание при заместителе директора по УВР | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов | | | | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | | | | Журналы 2-11 классов | | | | | | Тематический, проверка журналов, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Работа школьного сайта | | | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | | | | Школьный сайт | | | | | | Тематический | | | | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР,ВР | | | | Информация | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | | | | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | | | | Учащиеся 11 классов | | | | | | Тематический, анализ, диагностическая работа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы | | | | Изучение результативности деятельности методических объединений;работы по теме  самообразования | | | | ШМО учителей по циклам | | | | | | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация,  методический  совет | | | | | |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | | | | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | | | | Учителя | | | | | | Персональный,  беседа, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка качества дежурства по школе | | | | Выявление недостатков во время дежурства по школе | | | | Дежурный класс и дежурный учитель | | | | | | Диагностический,  наблюдение | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 2 | Работа по художественно-эстетическому направлению | | | | Рейтинг участия  классов в конкурсе  «Новогодняя  игрушка» и  организации  новогодних  мероприятий | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 3 | Организации горячего питания учащихся | | | | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | | | | Классные  руководители | | | | | | Аналитический | | | | Ответственный  за питание | | | | Отчет по питанию за II четверть | | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | | | | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | | | | Ответственные за кабинеты | | | | | | Обзорный, наблюдение, беседа | | | | Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| 2 | Организация приема и отчисления из школы | | | | Анализ документации  классного  руководителя.  Своевременность  записей приказов о  приеме или выбытии в  журналах | | | | Документация на вновь прибывших учеников | | | | | | Обзорный, анализ | | | | Директор,  Зам.директора по УВР,  классные  руководители | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | | | | | Обзорный, наблюдение, беседа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка по итогам олимпиад. | | | | | |
| 4 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический, проверка документов | | | | Ответственный за питание | | | | Документация ответственного за питание | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 -4 классе в 1 полугодии | | | | Выполнение учебных программ, учебного плана | | | | Классный журнал 1 -4 класса, рабочие программы | | | | | | Персональный,  изучение  документации,  собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка,  ШМО | | | | | |
| 2 | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,  1-4 класса | | | | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | | | | Программа развития класса | | | | | | Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса | | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | | Заседание ШМО начальных классов | | | | | |
| 4 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | | | | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | | | | | | Собеседование, анализ портфолио | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Административ­ное совещание | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение журналов  внеурочной  деятельности | | | | Контроль за  выполнением  программ,  своевременность  заполнения | | | | Журналы внеурочной деятельности | | | | | | Персональный,  беседа,  анализ | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Информация | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | | | | Контроль за качеством  преподавания, анализ результатов диагностических работ | | | | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | | | | | | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Обсуждение на заседаниях ШМО | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | | | | Реализация учителями темы по  самообразованию в практике своей работы | | | | Самообразование  учителей | | | | | | Персональный, наблюдение, беседа | | | | Руководители  ШМО | | | | Обсуждение на  предметных  ШМО | | | | | |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | | | | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | | | | Учителя | | | | | | Персональный,  беседа,  анализ, | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | | | | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | | | | Классные  руководители | | | | | | Комплексный, проверка документов | | | | Ответственный  за питание | | | | | | Банк данных на обучающихся льготных категорий | | | |
| 2 | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | | | | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | | | | Классные  руководители, педагоги  дополнительного  образования | | | | | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | Аналитическая  справка | | | |
| 3 | Документация  классного  руководителя | | | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический, проверка планов | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | Аналитическая справка | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | | | Работа с обучающимися, состоящими на ВШК- ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы | | | | Классные  руководители | | | | | | Собеседование | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Совещание при заместителе директора по ВР | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль готовности учащихся | | | | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | | | | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | | | | | | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность  обучения | | | | Уровень обученности учащихся 3 -х классов по русскому языку | | | | 3 классы | | | | | | Предметно- обобщающий, словарный диктант | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот» | | | | Проверка прочности знаний по теме | | | | 7 классы | | | | | | Предметно- обобщающий контрольный срез | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | | | | Проверка прочности знаний по теме | | | | 4 классы | | | | | | Предметно- обобщающий комплексный тест | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка, заседание МО | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | | | | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | | | | Учащиеся 4 ,5,6 классов | | | | | | Посещение уроков,  наблюдение,  анкетирование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация | | | | | |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно­-нравственному направлению | | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | | | | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | | | | | | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Справка | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных и индивидуальных журналов | | | | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | | | | Журналы 2-11 классов | | | | | | Персональный, проверка журналов, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, анализ на совещании классных руководителей | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА | | | | Исследование  Эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | | | | 9,11 классы | | | | | | Тематический,  Индивидуальное диагностическое  исследование | | | | Заместитель директора по УВР | | | |  | | | | | |
| 2 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | | | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | | | | Работа классных руководителей по сбору заявлений | | | | | | Тематический, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Сбор заявлений на экзамены по выбору | | | | | |
| 3 | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | | | | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | | | | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | | | | | | Предметно-  обобщающий | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, заседание МО | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Военно­-патриотическое воспитание учащихся | | | | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | | Аналитическая  справка | |
| 2 | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | | | | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | | | | Классные  руководители | | | | | | Обзорный, проверка документов | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | | Аналитическая  справка | |
| 3 | Внеурочная подготовка учащихся | | | | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи­мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | | | | Ответственные за кружки | | | | | | Персональный, посещение кружковых занятий | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | | Информация | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | | | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | | | | Работа классных руководителей | | | | | | Собеседование | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Совещание при заместителе директора по ВР | | | | | |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | | | | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | | | | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | | | | | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | | | | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | | | | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка по  итогам  конференции | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов матема­тического цикла | | | | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | | | | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | | | | | | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка , административ­ное совещание | | | | | |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | | | | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры | | | | Учитель физической культуры | | | | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность  обучения | | | | Анализ уровня подготовки по английскому языку | | | | Успеваемость учащихся 9 классов | | | | | | Тест | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Результативность  обучения | | | | Анализ уровня подготовки по истории | | | | Успеваемость учащихся 9 классов | | | | | | Тест | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Русский язык «Обособленные члены предложений» | | | | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | | | | 8 классы | | | | | | Контрольный срез | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка | | | | | |
| 4 | Математика «Навыки письменных вычислений» | | | | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | | | | 4 классы | | | | | | Контрольный срез | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Справка | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | | | | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | | | | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | | | | | | Анализ, документации собеседование | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Административ­ное совещание | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение  электронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями | | | | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | | | | Электронные журналы | | | | | | Персональный,  анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | | | | Выявление отставания за Ш четверть | | | | Учителя школы | | | | | | Тематический, проверка документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Заседание МО | | | | | |
| 3 | Документация внеурочной деятельности учителей | | | | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | | | | Учителя, ведущие  внеурочную  деятельность | | | | | | Тематический, проверка содержания журналов | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | | | | Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | | | | Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов | | | | | | Обзорный, наблюдение, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация | | | | | |
| 2 | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | | | | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | | | | Учителя школы | | | | | | Тематический, проверка документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Заседание МО | | | | | |
| 3 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | | | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями,  нормативными  документами | | | | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | | | | | Тематический | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Обсуждение на заседаниях ШМО | | | | | |
| 4 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | | | | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору | | | | Учащиеся 9,11 классов | | | | | | Тематический, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | | | | Реализация учителями темы по  самообразованию в практике своей работы | | | | Самообразование  учителей | | | | | | Персональный, наблюдение, беседа | | | | Руководители  ШМО | | | | Обсуждение на  предметных  ШМО | | | | | |
| 2 | Аттестация учителей | | | | Соответствие уровня  профессиональной  подготовки учителя  заявленной  квалификационной  категории | | | | Учителя,  аттестующиеся в 2022 году, посещение уроков | | | | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Заседание ШМО, справка | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | | | | Занятость учащихся во время каникул | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 2 | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | | | | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | | | | классные руководители | | | | | | Диагностический, проверка документации | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 3 | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | | | | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический,  посещение  запланированных классных  мероприятий | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно­транспортного травматизма | | | | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими по предметам | | | | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | | | | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | | | | | | Персональный, анализ, беседа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Направление на ПМПК, совещание при директоре | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | | | | Методы активизации  познавательной  деятельности,  применение  индивидуального  подхода в дозировке  д/з на уроках | | | | Учителя, работающие в выпускных классах | | | | | | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | | | заместитель директора по УВР | | | | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР | | | | | |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов  гуманитарного цикла | | | | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | | | | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | | | | | | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Информация | | | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка техники чтения | | | | Состояние  сформированности  культуры чтения,  осмысленность,  безошибочность  чтения | | | | 1-4 классы | | | | | | Посещение уроков, анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов | | | | Соблюдение орфографического режима, качества проверки,  объективности оценки | | | | Рабочие тетради 4 классов | | | | | | Тематический | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | | | | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. | | | | Журналы 4,9,11-х классов | | | | | | Тематический | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Работа школьного сайта | | | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | | | | Школьный сайт | | | | | | Тематический | | | | Ответственный за работу сайта | | | | Информация | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | | | | Эффективность  использования  различных методов  повторения  пройденного  материала | | | | Учителя, работающие в 9-х, 11 -х классов | | | | | | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | | | | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | | | | Собеседование | | | | | |
| 2 | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | | | | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | | | | Обучающиеся 9-х классов | | | | | | Предметно- обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, совещание при директоре | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плана  повышения  квалификации | | | | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | | | | Повышение  квалификации. | | | | | | Обобщающий,  анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| 2 | План прохождения аттестации в 2021-­2022 учебном году | | | | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | | | | План аттестации педагогов | | | | | | Персональный,  анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с родителями | | | | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | | | | Классные  Руководители (9-е и 11-е классы) | | | | | | Тематический,  посещение родительских собраний | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 2 | Качество проведения классных часов | | | | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | | | | Классные  руководители  (5-11 классы) | | | | | | Тематический, посещение классных часов | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | | | | Установление  соответствия  санитарного  состояния,  раздевалок, школьной столовой, спортзала | | | | Ответственные за кабинеты | | | | | | Обзорный наблюдение, беседа | | | | Завхоз | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| 2 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | | | Проведение Совета профилактики школы | | | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | | | | | Собеседование | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Совещание при заместителе директора по ВР | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой  молодых  специалистов | | | | Оценка выполнения программного материала и их анализ | | | | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | | | | | | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, административ­ное совещание | | | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность  обучения | | | | Обученность учащихся по предметам учебного плана | | | | Изучение результативности обучения по итогам года | | | | | | Тематический, контрольные работы, срезы | | | | Зам директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | | | | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | | | | Классный журнал 1 -4 класса | | | | | | Изучение документации, собеседование с учителем | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка административ­ное совещание | | | | | |
| 2 | Проведение ВПР в 4,5,6,7, 8 классах | | | | Уровень  общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | | | | Обучающиеся 4,5,6,7, 8 классах | | | | | | Тематический, анализ, диагностическая работа | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, анализ на  ШМО учителей | | | | | |
| 3 | Комплексные срезовые работы в 1-3 классах | | | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 классов | | | | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-3 классов | | | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов | | | | Справка, административ­ное совещание | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных  журналов  1-8, 10 классов | | | | Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | | | | Электронные журналы 1-8,10 классов | | | | | | Тематический | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | | | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | | | | Учителя школы | | | | | | Тематический, проверка документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Заседание МО, справка | | | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | | | | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | | | | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | | | | | | Промежуточный | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Заседание МО | | | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа методической службы | | | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | | | | Методический совет, руководители ШМО | | | | | | Предметно- обобщающий, анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Военно­-патриотическое воспитание учащихся | | | | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | | | | Классные  руководители, руководитель  школьного  музея | | | | | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 2 | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | | | | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический, отчеты классных руководителей | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Социальный паспорт класса, школы, отчеты | | | | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | | | | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | | | | Журналы 9,11-х классов | | Тематический | | | | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР | | | | | |
| 2 | Состояние личных дел обучающихся | | | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | | | | Личные дела обучающихся | | Тематический, проверка документации | | | | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР | | | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | | | | Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах | | | | Классные  руководители | | | | | | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка | | | | | |
| 2 | Анализ  воспитательной работы за год | | | | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | | | | Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | | | | | | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Анализ ВР за 2021-2022 учебный год | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |