|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Педагогическом совете ГБОУ «СОШ №5г. Сунжа» Протокол № 19 от «09» марта 2021 г. | УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ «СОШ № 5 г. Сунжа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.И. Евкурова/ Приказ № 66 от «09» марта 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**в ГБОУ «СОШ №5 г. Сунжа» Республики Ингушетия**

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

**II. Цели и задачи работы Совета**

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;

воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;

формирование навыков культуры питания;

поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

развитие материально-технической базы столовой.

**III. Основные направления работ**

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие  их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

**IV. Ведение документации**

Совет по питанию ведет следующую документацию:

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

графики по организации процесса питания и контроля за ними;

материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Педагогическом совете ГБОУ «СОШ №5г. Сунжа» Протокол № 19 от «09» марта 2021 г. | УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ «СОШ № 5 г. Сунжа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.И. Евкурова/ Приказ № 66 от «09» марта 2021 г. |

**ПЛАН**

**работы Совета школы по питанию ГБОУ «СОШ №5 г. Сунжа»**

**на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
|  | **1. Организационные мероприятия** | | |
| **1.1** | Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2020 - 2021учебный год | август | Евкурова З.И. |
| **1.2** | Организация питания учащихся.  Цели и задачи на 2020 - 2021 учебный год | август | Евкурова З.И.  Точиева Х. А-Р. |
|  | Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания | август | Евкурова З.И. |
| **1.3** | Организация дополнительного питания в общеобразовательных учреждениях и мерах по его обеспечению | август | Евкурова З.И.  Точиева Х. А-Р. |
| **1.4** | Принятие мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний | В течение года | Точиева А.М.  Оздоева М.М. |
| **1.5** | Контроль за приёмом детей в образовательную организацию | В течение года | Точиева А.М. |
| **1.6** | Контроль выполнения требований санитарного законодательства. | В течение года | Точиева А.М.  Оздоева М.М. |
| **1.7** | Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования | август | Точиева Х. А-Р.  Махаури Р.В. |
| **1.8** | Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов. | август | Точиева Х. А-Р.  Классные рук-ли |
| **1.9** | Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием | Август-сентябрь | Точиева Х. А-Р.  Классные рук-ли |
| **1.10** | Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов | Август-сентябрь | Точиева Х. А-Р.  Оздоева М.М.  Классные рук-ли |
| **1.11** | Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие  их предложений по улучшению качества питания | Август-сентябрь | Точиева Х. А-Р.  Махаури Р.В.  Классные рук-ли |
| **1.12** | Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни | Ноябрь, март | Классные рук-ли |
| **1.13** | Организация недели здоровья | Декабрь, апрель | Оздоева М.М.  Классные рук-ли |
| **1.14** | Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание | Апрель | Классные рук-ли |
| **1.15** | Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни» | Апрель | Классные рук-ли |
|  | **2.Контрольные мероприятия** | | |
| **2.1** | Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой | В течение года | Точиева Х. А-Р.  Махаури Р.В.  Классные рук-ли |
| **2.2** | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся | В течение года | Точиева Х. А-Р.  Оздоева М.М.  Классные рук-ли |
| **2.3** | Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку | В течение года | Точиева Х. А-Р.  Махаури Р.В. |
| **2.4** | Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд | В течение года | бракеражная  комиссия |
| **2.5** | Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов | В течение года | бракеражная  комиссия |
| **2.6** | Контроль соблюдения требований санитарного законодательства | В течение года | Точиева Х. А-Р.  Оздоева М.М. |
| **2.7** | Контроль над выполнением натуральных норм по итогам четверти. Анализ охвата учащихся горячим питанием | Октябрь, декабрь, март, май | Точиева Х. А-Р.  Махаури Р.В. |
| **2.8** | Контроль за соблюдением примерного меню | В течение года | Точиева Х. А-Р.  Махаури Р.В. |
| **2.9** | Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня) | Ежедневно | Точиева Х. А-Р.  Махаури Р.В. |
|  | **3. Аналитика** | | |
| **3.4** | Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д. | В течение года | Точиева Х. А-Р. |
| **3.5** | Анализ охвата учащихся горячим питанием | ежемесячно | Евкурова З.И.  Точиева Х. А-Р. |
| **3.6** | Анализ нарушений требований санитарного законодательства | ежемесячно | Точиева Х. А-Р.  Оздоева М.М. |
| **3.1** | Мониторинг организации питания | ежемесячно | Евкурова З.И.  Точиева Х. А-Р. |
| **3.3** | Итоги анкетирования | сентябрь | Точиева Х. А-Р. |
| **3.2** | Итоги конкурса | апрель | Точиева Х. А-Р. |
| **3.7** | Анализ результатов организации питания. Подведение итогов. | май | Евкурова З.И.  Точиева Х. А-Р. |